

สำเนา



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ (ด้านธุรการและสารบรรณ) อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,060 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้ที่มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา และจะต้องได้รับอนุมัติคุณสมบัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
5. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีมและนอกเวลาราชการได้
6. มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
7. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอใบสมัครได้ที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.cmuic.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | | |
|---|--------------|--------|
| 1. ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและสำเนา Transcript
(โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร) | จำนวนอย่างละ | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน | 1 รูป |
| 7. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี) | จำนวน | 1 ฉบับ |
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อและวันที่

ไว้ทุกหน้า

ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยนานาชาติฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนานาชาติฯ และทางเว็บไซต์ www.cmuic.cmu.ac.th

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังนี้

- สอบข้อเขียน วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2559
 - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน) เวลา 09:00 – 12:00 น.
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และวิทยาลัยนานาชาติ
 - ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
 - ภาคความรู้ความสามารถด้านธุรกิจและการบริหาร (100 คะแนน) เวลา 13:30 – 16:30 น.

(ทั้งนี้ จะประกาศสถานที่สอบข้อเขียนให้ทราบภายหลัง)

ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการสอบข้อเขียนโดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศผลผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 3 สิงหาคม 2559 ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.cmuic.cmu.ac.th

- สอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559
 - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน) เวลา 13:30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2559 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.cmuic.cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณพศิษฐ์ จักรพิทักษ์)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....
.....
.....

8. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

8.1 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :
ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :
โทรศัพท์ : อีเมล :

8.2 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :
ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :
โทรศัพท์ : อีเมล :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหาก
ระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน และ/หรือถูกปลด
ออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....